



जिल्ला समन्वय समितिको घरजग्गा, व्यापारिक भवन, कोठा तथा सटर
बहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२

|| |



जिल्ला समन्वय समिति
कलैया, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

जिल्ला समन्वय समितिको घरजग्गा, व्यापारिक भवन, कोठा तथा सटरबहालमा लगाउने सम्बन्धी
कार्यविधि, २०८२

जिल्ला सभावाट स्विकृत मिति: २०८२।०३।१६

जिल्ला समन्वय समितिले आफैले निर्माण, गरिको वा आफ्नो स्वामित्वमा रहेको वा अन्य निकाय तथा व्यक्तिवाट समितिको अधिनमा आएको घर जग्गा, व्यापारिक भवन र त्यसका कोठा तथा सटरहरु व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीहरूलाई भाडामा लगाउने कार्यलाई व्यवस्थित गरी सरल र पारदर्शी तथा वैज्ञानिक पद्धतिमा लैजान स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९२ उपदफा (४) बमोजिम यो कार्यविधि निर्माण गरी लागू गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम 'जिल्ला समन्वय समितिको घरजग्गा, व्यापारिक भवन, कोठा तथा सटरबहालमा लगाउने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८२' रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि जिल्ला सभावाट स्विकृत भए पश्चात लागू हुनेछ साथै यस अधिभएका कार्यहरु पनि यसै बमोजिम व्यवस्थित गरिनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

- (क) "जिल्ला समन्वय समिति" भन्नाले जिल्ला समन्वय समिति वारा सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) "कार्यालय" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय वारा सम्झनु पर्द ।
- (ग) "एकाघर" भन्नाले सगोलमा वसोबास गरिरहेका बाबु, आमा, छोरा, अविवाहित छोरी, बुहारी नाति तथा अविवाहित नातिनीलाई बुझाउनेछ ।
- (घ) "पहिलो पक्ष" भन्नाले जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयलाई बुझाउनेछ ।
- (ङ) "दोस्रो पक्ष" भन्नाले भाडामा वस्न छनौट भएको व्यक्ति, फर्म वा कम्पनीलाई बुझाउनेछ ।
- (च) "समिति" भन्नाले दफा ९ बमोजिम गठन भएको समितिलाई बुझाउँदछ ।

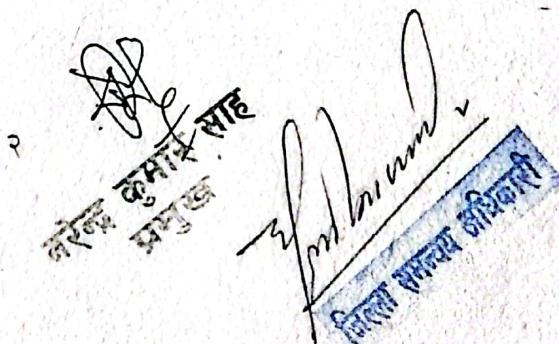
परिच्छेद-२

३. सूचना आहान सम्बन्धमा: जिल्लाप्रभावी समितिको कार्यालयले घर, जग्गा, व्यापारिक भवन, कोठा तथा सटर बहालमा लाग्नेउन चाहेमा देहायको विवरण खुलाई कम्तीमा २१ दिनको सूचना राष्ट्रिय दैनिक अखबारमा तथा अन्य सार्वजनिक सञ्चारका माध्यमबाट प्रकाशन गरी प्रतिस्पर्धाद्वारा बढावढ विधिवाट छनौट गर्नेछ।

- (क) घरजग्गा, व्यापारिक भवन तथा कोठाको विवरण (झेत्रफल, कोठा तथा सटर नं., स्थान आदि)
- (ख) निर्धारण गरिएको न्यूनतम दररेट (मासिक भाडा)
- (ग) पेस गर्नु पर्ने कागजात
- (घ) धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने रकम
- (ङ) प्रत्येक कोठासटरमा छुडाछुटै प्रतिस्पर्धा हुने गरी कोठा तथा सटर नं अनिवार्य उल्लेख गर्ने।
- (च) अन्य शर्तहरु।

४. समझौता सम्बन्धमा : प्रतिस्पर्धाको आधारमा बढी रकम स्वीकार गरेका दोस्रो पक्षसँग पहिलो पक्षले अनुसूची-३ अनुसार समझौता गर्नेछ। यसरी गरिएको समझौता बमोजिम दोस्रो पक्षलाई जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयले अनुसूची-१ बमोजिम बहालवाला प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ। दोस्रो पक्षले उक्त प्रमाण पत्र सबैले देखे स्थानमा पसलमा राख्नु पर्नेछ।

५. समझौता अवधि सम्बन्धमा: घरजग्गा तथा कोठासटर भाडाको समझौता अवधि ५ वर्षको हुनेछ। घरजग्गा तथा कोठासटरको भाडा रकम प्रत्येक दुई दुई वर्षमा दश प्रतिशतले स्वतः वृद्धि हुनेछ। समझौता अवधि समाप्त भए पश्चात् नयाँ कायम भएको भाडादर बमोजिम दुवै पक्षको सहमतिमा अवधि थप गर्न सकिनेछ। दोस्रो पक्षले समझौता गर्न आउँदा नागरिकताको प्रतिलिपि, व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र, प्यान तथा भ्याट दर्ता प्रमाण पत्र, उद्योग वाणिज्य सङ्गमा दर्ता प्रमाणपत्र जस्ता सूचनामा उल्लेख गरिएका अन्य आवश्यक कागजात अनिवार्य रूपमा पेस गर्नु पर्नेछ।



६. पहिलो पक्षको दायित्वः

- क. अत्यावश्यक आधारभूत सेवा उपलब्ध गराउने
ख. सुरक्षा व्यवस्थापनको लाभि कार्य शर्ने
ग. प्राकृतिक प्रकोप तथा आकाशिक दुघटनावाट सृजना भएको अवस्थामा मर्मत सम्भार पहिलो पक्षवाट हुनेछ ।

७. दोस्रो पक्षको दायित्वः

- (क) सानोतिनो (रु. २५०००/- सम्मको) मर्मत तर दोस्रो पक्षको कारणले मर्मत गर्नु पर्ने भएमा सम्पूर्ण खर्च दोस्रो पक्षको नै हुनेछ । तर, कुनै पनि प्रकारको संरचनामा परिवर्तन वा मर्मत गर्नुपरेमा कार्यालयको पूर्व स्वीकृति अनिवार्य रूपमा लिनु पर्नेछ ।
- (ख) विजुली, पानी, सरसफाइ लगायत अन्य दस्तुर तथा सोको व्यवस्थापन
(ग) नियमानुसार तिर्नु पर्ने कर तथा शुल्क
(घ) घरजग्गा, कोठा/सटरमागर्ने व्यवसायका लागि आवश्यक पर्ने सामग्री तथा सजावटको व्यवस्थापन आफै गर्नु पर्नेछ ।
(ङ) घरजग्गा, कोठा/सटरको समझौता समाप्त भई फिर्ता चुझाउँदा आफूले जिम्मा लिंदाको अवस्था भएको स्थिति भन्दा बिग्रेको अवस्थामा हुनु हुनेछैन । केही बिग्रेको भएमा आवश्यक मर्मत सम्भार गरेर मात्र चुझाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद-३

८. भाडा दर निर्धारण तथा व्यवस्थापनः जिल्ला समन्वय समितिले भाडामा लगाउने घर कोठा तथा सटरहरूको भाडादर तथा भाडामा बस्नेहरूको सूची तयार गरी कार्यालयलाई सिफारिस गर्न, यस कार्यविधिमोजिम कार्य भएको नभएको सम्बन्धमा नियमित अनुगमन गरी नियमानुसार कार्य व्यवस्थित गर्ने एक समिति रहनेछ । उक्त समितिले कार्यालयले भाडामा लगाएका तथा लगाउन चाहेका घरजग्गा, कोठा तथा सटरहरूको न्यूनतम दररेट निर्धारण गर्नेछ । साथै समितिले प्रत्येक पाँच/पाँच वर्षमा साउनवाटलागू हुने गरी जिल्ला दररेट तथा प्रचलित बजार भाउको विश्लेषण गरी नयाँ भाडादर सिफारिस गर्नेछ । उक्त भाडा दर जिल्ला समन्वय समितिवाट स्वीकृत भए पश्चात् लागू हुनेछ । यसरी कायम भएको भाडा दर

बमोजिम दोस्रो पक्षसँगको समझौता बनवधि थप गर्न सकिनेछ । नयाँ कायम गरिएको भाडादर स्वीकार नगर्ने दोस्रो पक्षले घरजग्गा, कोठा तथा सटर जिल्ला समन्वय समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ ।

९. भाडा दर निर्धारण तथा व्यवस्थापन समिति

(क)यो कार्यविधि लागू भए पश्चात् जिल्ला समन्वय समितिले भाडामा लगाएका तथा लगाउन चाहेका घरजग्गा कोठा तथा सटरहरूको जिल्ला दररेट एवम् प्रचलित बजार दर बमोजिम भाडा दर सिफारिस गर्न देहाय बमोजिमको समिति रहनेछ । साथै उक्त समितिले प्रत्येक ५ वर्षमा भाडादर पुनरावलोकन गरी नयाँ भाडा दर सिफारिस गर्नेछ ।

- | | | |
|-----|---|------------|
| (१) | ईंजिनियर, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय | संयोजक |
| (२) | सब ईंजिनियर, जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय | सदस्य |
| (३) | जिल्ला समन्वय समितिले तोकेको एक जना सदस्य | सदस्य |
| (४) | राजधानी शाखा हेने कर्मचारी | सदस्य सचिव |

(ख) समितिले आवश्यकता अनुसार उद्योग वाणिज्य संघको प्रतिनिधि वा सम्बन्धित क्षेत्रको विशेषज्ञलाई आमन्त्रित गर्न सक्नेछ ।

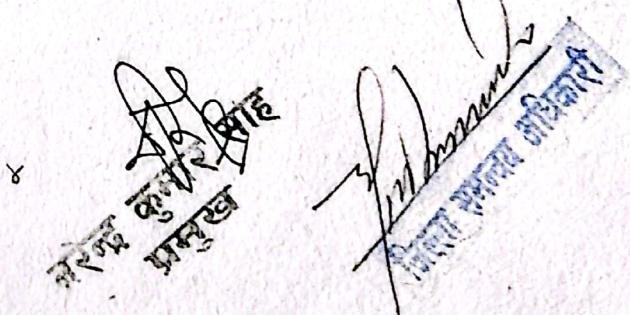
(ग) समितिले आफ्नो कार्य सञ्चालनको लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।

१०. धरौटी सम्बन्धमाः दोस्रो पक्षले समझौता हुनुपूर्व २ वर्षको भाडा रकम जिल्ला समन्वय समितिको धरौटी खातामा जम्मा गर्नु पर्नेछ । उक्त रकम निज भाडामा रहेको अवधिसम्म धरौटी खातामा रहनेछ । समझौता खारेज भए पश्चात् धरौटी रकम फिर्ता गरिनेछ । तर दोस्रो पक्षबाट कानून बमोजिम कुनै प्रकारको असुल उपर गर्नु परेमा सोही रकम बाट गरिने छ । सो रकमबाट नपुग भएमा दोस्रो पक्षको जायजेथाबाट असुल उपर गरिनेछ ।

११. भाडामा बस्नेहरूको लगत सङ्कलनः

(१) यो कार्यविधि लागू भए पश्चात्कार्यालयले घर जग्गा कोठा तथा सटरहरूमा बसेका सम्पूर्ण दोस्रो पक्षको लगत अनुसुची-२ बमोजिम लगत राख्नुपर्नेछ ।

(२) लगत कायम रहेको व्यक्ति बाहेक अन्य व्यक्तिले व्यापार/व्यवसाय गरेको पाइएमा जुनसुकै बखत खाली गराई दफा ३ बमोजिमको प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।





१२. नामसारी सम्बन्धमा:

(क) सम्झौता भएको तिन वर्षसम्म दूसी पक्षले कर्तव्य पनि पसल नामसारी गर्न पाइने छैन तत् पश्चात पसल नामसारी गर्न चाहेमा दुवै पक्षको लिखित सहमतिमा तोकिएको दस्तुर लिई जिल्ला समन्वय समितिबाट नामसारी गरिनेछ । नामसारी भएपश्चात नामसारी गरिएको व्यक्तिमा सम्पूर्ण दायित्व सर्नेछ । तरयो प्रावधानले एकाघरको सदस्यमा नामसारी गर्न बाधा गर्ने छैन ।

(ख) नामसारी दस्तुर रु. १०००००/- (एक लाख) हुनेछ । जिल्ला समन्वय समितिले प्रचलित कानून अनुसार वृद्धि गर्न सक्नेछ ।

(ग) एकाघरको सदस्य बाहेक कसैलाई पनि भाडामा दिने, बेच्ने कार्य, तथा लिज दिन पाइने छैन तथा दिइएको पाइएमा उसको नामको लगत खारेज गरी प्रचलित कानून बमोजिम कार्यबाही गरी भाडामा लगाउनको लागि दफा ३ बमोजिमको प्रकृया अगाडि बढाइने छ ।

(घ) एकाघर परिवारहरूका सदस्यहरू बीच घरजग्गा, कोठातथा सटरहरू हकभोग सम्बन्धमा दाबी/अंशबण्डा/लेनदेन गर्न पाइने छैन । सो सम्बन्धमा विवाद भएमा जिल्ला समन्वय समितिले तोकेको समयभित्र आपसी सहमति गरेर ३५ दिनमा आएमा सोही बमोजिम अन्यथा दफा ३ बमोजिमको प्रक्रिया अगाडि बढाइने छ ।

(ङ) एकाघरको सम्बन्धमा नामसारी दस्तुर रु. ७५००० मात्र लाग्ने छ ।

(च) बुँदा नं (क) मा जुनसुकै व्यवस्था भएको भए तापनि विशेष परिस्थितिमा समितिको सिफारिसमा नामसारी गर्न बाधा पर्ने छैन । यो बुँदाको प्रयोजनको लागि विशेष परिस्थिति भन्नाले मानवीय संवेदना तथा प्राकृतिक प्रकोपको घटनालाई जनाउनेछ ।

१३. सम्झौता अन्त्य हुने: देहायको अवस्थामा दुई पक्ष बीच भएको सम्झौताको अन्त्य हुनेछ र निजले प्रयोग गरेको घर जग्गा कोठा तथा सटरहरूकार्यविधिको दफा ३ अनुसारको प्रक्रिया बमोजिम भाडामा लगाइनेछ ।

(क) जसले भाडामा लिएको हो उसले, आफूले प्रयोग नगरी एका घरका सदस्य बाहेक अन्यलाई भाडामा लगाएको पाइएमा वा दिएको पाइएमा धरौटी जफत गरी तत्काल सम्झौता रद्द गरिने ।

(ख) कुनै एक व्यक्ति तथा एकाधरका नाममा दुई बटा भन्दा बढी कोटा तथा सटरहरु भएमा एक कायम गरिन्ने ।

(ग) लगातार ३ महिना सम्म भाडा रकम जम्मा नगरेमा/नवुझाए समझौता रद्द गरिने ।

(घ) कानूनले निषेध गरेका क्रियाकलाप गरेमा समझौता रद्द गरिने ।

१४. भाडा जम्मा गर्ने सम्बन्धमा

(क) समझौता बमोजिमको रकम दोस्रो पक्षले महिना वितेको १५ दिनभित्र कार्यालयमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(ख) बुँदा नं.(क) बमोजिमको समयमा बुझाउने बाहेक महिना वितेको पछिको महिना भित्र बुझाउँदा समझौता रकमको दश प्रतिशत (१०%) जरिवाना लाग्नेछ ।

(ग) बुँदा नं. (ख) बमोजिम बुझाउने बाहेकका सबैलाई समझौता रकमको त्रीस प्रतिशत(२०%) जरिवाना लाग्नेछ ।

(घ) दोस्रो पक्षले भाडा जम्मा गरेको लगत खुल्ने गरी पहिलो पक्षलाई बहाल रेकर्ड बुक उपलब्ध गराउने छ ।

१५. विजुली ब्रती सम्बन्धमा ।

(क) विद्युत मिटर जिल्ला समन्वय समितिले जडान गर्नेछ र सबै सटरहरूमा शो मिटर (Show Meter)उपलब्ध गराउने छ ।

(ख) कार्यालयबाट Show Meter रिडिङ हुनेछ । महिना वितेको ७ दिन भित्र रिडिङ हुने छ र १५ गते भित्र दस्तुर बुझाउँदा जरिवाना लाग्ने छैन ।

(ग) रिडिङ भएको विद्युत युनिटको महशुल विद्युतको नियमानुसार तथा प्रति युनिट रु.२ सेवा शुल्क सहित जिल्ला समन्वय समितिमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(घ) नेपाल विद्युत प्राधिकरणले तोकेको समय अनुसार विद्युत महशुल नबुझाउनेहरूलाई नेपाल विद्युत प्राधिकरणको नियमानुसार जरिवाना बुझाउनु पर्नेछ ।

१६. अन्य व्यवस्था

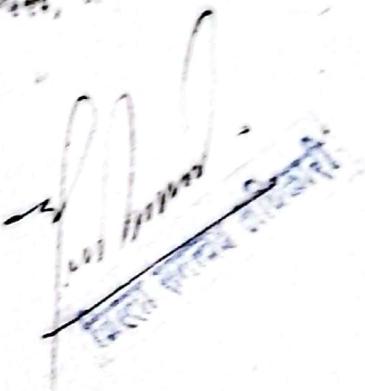
(क) जिल्ला समन्वय समितिले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको जग्गाको लगत (संकलन गरी संरक्षणको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउनेछ) ।

दूसरो भाग
भास्तुले

जिल्ला समन्वय समिति

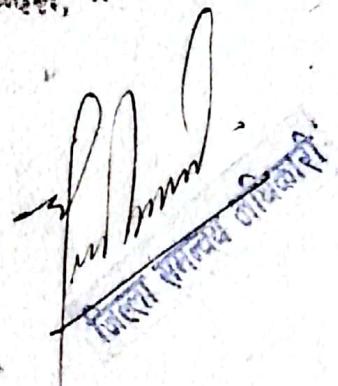
- (ख) जिल्हा समन्वय समितिको ~~स्वामिनाथमा रहेको~~ ब्रह्मामा समितिको अनुमति दिना कर्यालय
उपयोग गर्ने पाइने छैन ।
- (ग) जिल्हा समन्वय समितिले ~~स्वामिनाथमा रहेको~~ ब्रह्मामा रहेको ब्रह्मा भाषामा लगाउन
सक्नेछ ।

ब्रह्मा
भाषामा
लगाउन
सक्नेछ



- (ख) जिल्ला समन्वय समितिको रुक्मिणी रहेको जग्गामा समितिको अनुमति बिना कसैले उपयोग गर्न पाउने छैन ।
- (ग) जिल्ला समन्वय समितिले चाहेसाथ आफ्नो रुक्मिणी रहेको जग्गा भाडामा लगाउन सक्नेछ ।

वरद बुधार सह
उमुख



अनुसूची-१



दफ्तर संग समितिधन
दोस्रो पक्षालाहु लिख्ने प्रमाण पत्र
जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय
कलैया, बारा
मधेश प्रदेश, नेपाल

भाडामा बस्ने प्रमाणपत्र

..... जिल्ला..... गाउँपालिका/नगरपालिका..... बस्ने तपाईं श्री
..... (दोस्रो पक्षको नाम) र जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कलैया बीच मिति
..... (समझौता मिति) मा भएको समझौता बमोजिम मिति..... (सुरु मिति) देखि लागू
हुने गरी मिति..... सम्मको लागि यस कार्यालयको पूर्ण स्वामित्वमा कार्यालय परिसर
अगाडि रहेको कोठा/सटर नं..... (नम्बर उल्लेख गर्ने) को
कोठा/सटरमा..... (व्यवसायको प्रकार उल्लेख गर्ने) व्यवसाय गर्न यो प्रमाण पत्र जारी गरिएको
छ ।

जारी मिति:

.....
जिल्ला समन्वय अधिकारी

कार्यालयको छाप

कुमार जाई
मर्मल चमुख

शिवायी-३
(दफ्तर संग सम्बन्धित)
कलैया नगपाली
समझौता-पत्र

जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, कलैया (यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) ।
 जिल्ला गाउँपालिका | नगपालिका बडाने चरने

श्री को नाति को छोरा वर्ष । तो
 श्री (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच जिल्ला समन्वय समितिको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको कार्यालय परिसर अगाडिको कोठासटर न..... बहालमा लिने दोस्रो पक्ष बीच तपसिलमा उल्लेखित शर्त बन्देजहरूको अधिनमा रही घर बहालमा लिन र दिन मन्जुर भई हास्ती राजीखुशीले यो घर बहालको करारनामाको कागज लेखी लेखाई सही छाप गरी साक्षी समेत राखी एक/एक प्रति लियौं दियौं ।

शर्तहरू

- प्रथम पक्षको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको कार्यालय परिसर अगाडि रहेको कोठा। सटर न. भाडामा लिन दिन दुबै पक्षको मन्जुरी छ ।
- बहालमा लिएको कोठाको मासिक भाडा जिल्ला समन्वय समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।
- यो घर बहालको समझौता मिति देखि लागू हुनेछ ।
- समझौता समयावधि अघि नै उक्त कोठा तथा सटर प्रथम पक्षलाई आवश्यक भई खाली गराउनु परेमा १ महिना अगाडि नै पूर्व जानकारी गराउनुपर्नेछ भने दोस्रो पक्षले कोठा छाइन चाहेमा प्रथम पक्षको कार्यालयमा कम्तिमा २ महिना अगाडि लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- प्रथम पक्षको कोठा दोस्रो पक्षले सुरक्षित ढंगले प्रयोग गर्नु पर्नेछ । दोस्रो पक्षको कारणले कोठाको क्षति भएमा मर्मत सम्भारको सम्पूर्ण खर्च दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्न्छ ।
- प्रथम पक्षको लिखित स्वीकृती बिना कोठाको संरचनामा कुनै किसिमको फेरबदल वा परिवर्तन गर्न पाईने छैन ।
- कोठा तथा सटरको भाडा रकम प्रत्येक २/२ वर्षमा १० प्रतिशतले स्वतः बढ़ि हुनेछ ।

कलैया नगपाली

समन्वय समिति

८. प्रचलित कानूनो नियम गाँधीको अनुसार बदले देन । यह दोषो पदवाट यस्ता कुनै कियाकरण नभए प्रथम पक्षले तुलना कोटि रुपयी गर्न लगाउने छ ।
९. दोषो पक्षले यस्ता कोटि आवाहार भएकाले गाँधीको वादेयमा तुलना प्रथम पक्षले दोषो पक्षले गाँधीको वादेयमा जफत गरी यस्तोला रह गर्नेछ, माथे ताँकिएको प्रक्रियाद्वारा कोटि बहालमा यस्ता नहेछ ।
१०. दोषो पक्षले उपरोक्त गाँधीको विरुद्धी, यानीको महाशूल तथा सम्पूर्ण कर दोषो पक्षले ने बुझाउन पर्नेछ । यसमाइको सम्पूर्ण व्यवस्थापन दोषो पक्षले ने गर्नुपर्नेछ ।
११. कानूनो बन्दज तथा नियन्त्रित गाँधीका माल सामाजिक विकास गर्ने याइने छैन ।
१२. यस कारबाहालाई दुवै पक्षले वाध्यात्मक रूपले मात्र पर्नेछ ।
१३. अन्य कुराहाह प्रचलित कानून बमंत्रिम हुनेछ ।

प्रथम पक्ष

नाम:

पद:

कार्यालय:

मिति:

दोषो पक्ष

नाम:

ठागाना:

मोबाइल नं:

मिति:

साक्षी

प्रमाणीकरण मिति: २०८२।०३।१६ गते

लाल
कुमार
सिंह

८. प्रचलित कानूनले निषेध गरिएको कुनै काम तरी पाइने छैन । यदि दोस्रो पक्षबाट यस्ता कुनै क्रियाकलाप भएमा प्रथम पक्षले तुरुन्त कोठा स्वता लगाउने छ ।
९. दोस्रो पक्षले उक्त कोठा अस्त्वाई भौमाग्रहणको पाईएमा तुरुन्त प्रथम पक्षले दोस्रो पक्षले राखेको धरौटी जफत गरी समझौता रद्द गर्नेछ, साथै तोकिएको प्रक्रियाद्वारा कोठा बहालमा लगाउनेछ ।
१०. दोस्रो पक्षले उपभोग गरेको विजुली, पानीको महशुल तथा सम्पूर्ण कर दोस्रो पक्षले नै बुझाउनु पर्नेछ । सरसफाइको सम्पूर्ण व्यवस्थापन दोस्रो पक्षले नै गर्नुपर्नेछ ।
११. कानूनले बन्देज तथा निषेधित गरिएका माल सामानहरू विक्री वितरण गर्न पाइने छैन ।
१२. यस करारनामालाई दुबै पक्षले बाध्यात्मक रूपले मान्नु पर्नेछ ।
१३. अन्य कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्ष

नामः

पदः

कार्यालयः

मिति:

दोस्रो पक्ष

नामः

ठेगाना:

मोबाइल नं:

मिति:

साक्षी

प्रमाणीकरण मिति: २०८२।०३।१६ गते